

Забота о вашей пенсии сегодня - гарантия стабильности завтра. Своевременность представления формы ПУ-3 для назначения пенсии.

В жизни каждого работающего человека наступает ответственный момент — достижение пенсионного возраста. Чтобы этот переход был гладким и беззаботным, а пенсия начала выплачиваться без задержек, важную роль играет своевременное представление документов для назначения пенсии, одним из которых является форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения» (тип формы - назначение пенсии). Оперативная передача этого документа в ФСЗН — это не просто формальность, а важный шаг, от которого напрямую зависит финансовое благополучие гражданина в первый месяц получения его пенсии.

Что такое форма ПУ-3 и почему она так важна?

Форма ПУ-3 — это основной документ, который работодатель обязан предоставить в ФСЗН для инициализации процесса назначения пенсии своему работнику. С 1 января 2003 года на территории Республики Беларусь введен индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного социального страхования. С этого времени сведения о стаже, выплатах, начисленных работодателем в пользу работников, и другие сведения, на основании которых специалист районного (городского) управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите рассчитывает размер будущей пенсии, подтверждаются данными персонифицированного учета, а именно, выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Следовательно, собирать документы о периодах работы и зарплате после 1 января 2003 года не нужно. Эти сведения запросит у ФСЗН специалист органа по труду, в который подано заявление о назначении пенсии.

Согласно законодательству Республики Беларусь, наниматель обязан представить в форму ПУ-3 в течение 5 рабочих дней со дня подачи работником работодателю заявления о назначении трудовой пенсии по возрасту, но не ранее, чем за месяц до достижения им пенсионного возраста. Поэтому сразу после приема заявления от работника кадровику следует передать информацию в бухгалтерию.

Чем грозит промедление представления документов для назначения пенсии, в том числе и формы ПУ-3? Ошибочно полагать, что подать документы можно и после достижения пенсионного возраста. Однако задержка даже в несколько дней может иметь последствия:

1) Пропуск срока назначения пенсии. С 2025 года предусмотрена возможность обращения за назначением трудовой пенсии по возрасту за месяц до достижения общеустановленного пенсионного возраста или в течение месяца после. Если обращение подано в эти сроки, то пенсия будет назначена со дня достижения пенсионного возраста (при выполнении других условий законодательства). В других случаях указанная пенсия назначается со дня подачи заявления. Чтобы не пропустить работников, у которых скоро появится право на пенсию, специалисту кадровой службы необходимо составлять списки работников, уходящих на пенсию в следующем году, чтобы было достаточно времени для подготовки и оформления документов для назначения пенсии.

2) Перенос срока выплаты. Специалисту органов по труду необходимо не позднее 10 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами принять решение о праве заявителя на пенсию. Если каких-то документов не хватит, в том числе, если форма ПУ-3 поступит с опозданием, соответственно, и первая пенсия будет начислена и выплачена позже. Вместо планируемого отдыха на пенсии человек будет вынужден решать финансовые вопросы и волноваться о поступлении средств.

3) Нервный стресс для будущего пенсионера. Выход на пенсию — и без того волнительное событие. Неопределенность с выплатами, необходимость звонить в бухгалтерию и органы по труду создает ненужный стресс и портит радость от начала нового этапа жизни.

4) Проблемы с подтверждением стажа и заработка. Иногда в данных формы ПУ-3 могут обнаружиться неточности или несоответствие. Ранняя подача формы дает и пенсионеру, и работодателю запас времени для оперативного исправления ошибок и сбора недостающих справок, не отодвигая дату назначения пенсии.

Ответственность за подготовку и своевременную подачу документов для назначения пенсии лежит на работодателе. Однако сам работник должен инициировать процедуру назначения пенсии, обратившись к нанимателю с соответствующим заявлением. Прежняя норма законодательства предусматривала обязанность нанимателя за месяц до достижения работником пенсионного возраста и приобретения права на пенсию извещать его о порядке обращения за пенсией. В настоящее время такая обязанность работодателя в законодательстве не зафиксирована. Вместе с тем по законодательству работодатель несет материальную ответственность перед пенсионером за ущерб, причиненный несвоевременным и неполным оформлением документов, необходимых для назначения пенсии. Таким образом, на практике

работодатель должен проинформировать работника о его праве на пенсию и необходимости начать процесс ее оформления.

Работнику следует заблаговременно заполнить заявление о назначении пенсии в адрес органа по труду по установленной форме и подать работодателю, которое он зарегистрирует и зафиксирует дату его подачи. От этой даты и идет пятидневный срок представления формы ПУ-3. Это даст бухгалтерии время для корректного заполнения формы, а также, если требуется, для запроса архивных данных о зарплате работника за прошлые периоды.

В заключение хочется подчеркнуть, что оперативное представление формы ПУ-3 — это не просто бюрократическая процедура, а акт взаимной ответственности и уважения. Работодатель демонстрирует заботу о своем работнике, а будущий пенсионер проявляет осознанный подход к своему будущему. Своевременные действия всех сторон гарантируют, что первая пенсия поступит на счет точно в срок.

Барановичский городской отдел ФСЗН