

УТВЕРЖДЕНО

Решением Барановичского городского
исполнительного комитета

22.10.2019 № 2621

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию предпринимательства
при председателе Барановичского городского
исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы Совета по развитию предпринимательства при председателе Барановичского городского исполнительного комитета (далее - городской совет).

2. Городской совет является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при Барановичском городском исполнительном комитете (далее - горисполком), созданным для взаимодействия деловых кругов с государственными органами в сфере поддержки и развития предпринимательства, оперативного решения проблем функционирования бизнеса, находящихся в компетенции органов местного управления и самоуправления.

3. Городской совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными законами Республики Беларусь, решениями Президента Республики Беларусь, другими актами законодательства, а также настоящим положением.

4. В составе городского совета могут формироваться постоянные и временные рабочие группы, секции, комиссии для решения задач городского совета.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА ГОРОДСКОГО СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО ЧЛЕНОВ

5. Основными задачами городского совета являются:

рассмотрение комплексов мероприятий по обеспечению реализации в городе программ малого и среднего предпринимательства, выработка и продвижение инициатив по активизации предпринимательской деятельности и повышению вклада частного бизнеса в развитие города;

анализ практики функционирования предпринимательства в городе, выявление характерных проблем, выработка и представление предложений об их системном решении в Совет по развитию предпринимательства при Брестском областном исполнительном комитете (далее - областной совет),

созданный Указом Президента Республики Беларусь от 10 октября 2017 г. № 370 "О Совете по развитию предпринимательства" (далее - Совет по развитию предпринимательства);

рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих между субъектами предпринимательской деятельности и местными исполнительными и распорядительными органами, выработка и продвижение мер по их решению;

повышение уровня правовой культуры и деловой этики предпринимателей, формирование навыков решения проблемных вопросов посредством публичного обсуждения и диалога.

6. Городской совет имеет право:

вносить предложения о рассмотрении проблемных вопросов субъектов предпринимательской деятельности в горисполком, Барановичский городской Совет депутатов, областной совет;

обсуждать проекты актов законодательства, которые могут оказать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности;

вносить в областной совет предложения о корректировке разрабатываемых проектов нормативных правовых актов;

привлекать для участия в работе городского совета представителей государственных органов и организаций, иных субъектов хозяйствования, их объединений (союзов, ассоциаций), независимых экспертов и консультантов, специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым на заседании вопросам.

Городской совет может иметь иные права исходя из целей его деятельности.

7. Члены городского совета имеют право:

вносить предложения о рассмотрении на заседании вопросов, входящих в компетенцию городского совета, по разрешению проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

знакомиться с материалами заседания городского совета;

выступать на заседаниях городского совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

вносить предложения по формулировке выносимых на голосование вопросов и проектам решений по ним;

задавать участникам заседания городского совета вопросы в соответствии с его повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением городского совета излагать в письменной форме и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания представлять секретарю городского совета особое мнение по рассмотренному вопросу;

делегировать свои полномочия с правом голоса по вынесенным на заседание вопросам иному лицу, предварительно проинформировав об этом секретаря городского совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на городской совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере содействия и развития предпринимательства и настоящим положением.

8. Члены городского совета обязаны:

по поручению председателя и (или) заместителя председателя городского совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию;

участвовать в заседаниях городского совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря городского совета;

информировать секретаря городского совета об изменении места работы, контактных данных.

ГЛАВА 3 СОСТАВ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

9. В состав городского совета входят председатель городского совета, его заместитель и члены городского совета.

10. Председателем городского совета является первый заместитель председателя Барановичского горисполкома.

11. Заместитель председателя городского совета избирается на заседании городского совета из числа представителей субъектов хозяйствования частной формы собственности.

12. В состав городского совета включаются представители субъектов хозяйствования, осуществляющих виды экономической деятельности, составляющие основу экономики города.

В состав городского совета могут включаться представители объединений предпринимателей, субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, научного сообщества, физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие виды деятельности, признаваемые объектом налогообложения единым налогом с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, предусмотренные законодательными актами виды ремесленной деятельности, а также деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

13. Персональный состав городского совета утверждается распоряжением председателя горисполкома.

Общая численность состава городского совета должна быть не менее 10 человек.

14. Функции секретаря выполняет работник горисполкома. Секретарь не является членом совета.

15. Член городского совета, не являющийся представителем государственного органа (организации), может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя горисполкома в письменной форме.

16. Член городского совета может быть исключен из состава совета в случае его отсутствия на заседаниях три раза и более без уважительных

причин по представлению городского совета с последующим письменным уведомлением об этом члена городского совета секретарем городского совета.

ГЛАВА 4

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

17. Председатель городского совета:
осуществляет руководство деятельностью городского совета;
обеспечивает реализацию основных задач городского совета;
назначает заседание городского совета, определяет дату его проведения и повестку заседания;
представляет городской совет во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями;

осуществляет контроль за выполнением решений городского совета, размещением информации о деятельности совета на официальном сайте исполкома в глобальной компьютерной сети Интернет.

18. Заседания городского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

19. Заседания городского совета могут быть инициированы членом совета путем направления председателю городского совета предложений по повестке заседания с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

20. Городской совет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании большинства его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов городского совета, присутствующих на заседаниях. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании.

21. Допускается принятие решений без проведения заседания городского совета путем заочного голосования (письменный опрос членов совета). Письменный опрос членов совета осуществляется путем направления опросного листа, как правило, посредством электронной почты.

При проведении письменного опроса членов совета позиция по вопросам направляется членами городского совета секретарю городского совета в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен председателем городского совета.

22. Решения городского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (лицом, его замещающим на заседании) и секретарем городского совета.

В протоколе указываются:

дата и номер протокола;

члены совета, лица, которым члены совета делегировали полномочия, приглашенные лица, принявшие участие в заседании (члены совета, голосовавшие путем проведения заочного голосования);

вопросы, вынесенные на голосование;

решения, принятые по вопросам, вынесенным на голосование;
результаты голосования с указанием количества проголосовавших ”за“, ”против“ и ”воздержался“.

Особое мнение члена городского совета (при наличии) прилагается к протоколу городского совета.

23. Решения городского совета, направленные в адрес государственных органов по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для рассмотрения.

24. Допускается проведение выездных заседаний городского совета.

25. Информация о деятельности городского совета является открытой и общедоступной и размещается на официальном сайте горисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет в разделе “Совет по развитию предпринимательства“.

В разделе “Совет по развитию предпринимательства“ должна размещаться следующая информация о деятельности городского совета: положение о совете, состав совета, контактные данные секретаря совета, план работы совета (при наличии), протоколы совета, отчет о деятельности совета за календарный год (за исключением информации, ограниченной к распространению).

26. Член городского совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени городского совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы городским советом.

27. Секретарь городского совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний городского совета, проведение заочного голосования;

не позднее чем за пять либо три рабочих дня (в случае необходимости срочного рассмотрения вопроса) до даты проведения заседания доводит до членов регионального совета и приглашенных сведения о рассматриваемом вопросе, дате, времени и месте проведения заседания городского совета;

в недельный срок со дня проведения заседания городского совета, заочного голосования, если иное не предусмотрено решением совета, оформляет протокол и доводит его до членов городского совета (иных заинтересованных);

обеспечивает размещение на официальном сайте исполкома в глобальной компьютерной сети Интернет в разделе “Совет по развитию предпринимательства“ информации о деятельности городского совета.

28. Городской совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

29. Организационное и информационное обеспечение деятельности городского совета осуществляется горисполкомом, если иное не установлено решением городского совета.

30. Отчет о деятельности городского совета представляется ежегодно до 1 февраля председателю областного совета.