

Наименование административной процедуры	8.8 ² .1 Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств; - проект договора, предусматривающий осуществление товарообменной операции без поступления денежных средств (далее – договор); - экономическое обоснование к договору; - маркетинговый анализ уровня цен на обмениваемый товар на рынке республики (для обеих сторон); - плановая калькуляция по расчету отпускных цен (для обеих сторон); - акт сверки расчетов между продавцом и покупателем; - отчет о прибылях и убытках (представляется за последний отчетный период); - справка об отсутствии денежных средств для погашения обязательств по договору.
Прием заявлений осуществляет	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Ответственные за осуществление административной процедуры	облисполком
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по	https://etalonline.by/document/?regnum=w22441883

АП 8.8².1 Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 8.8².1
«Согласование товарообменных операций
без поступления денежных средств»

Форма

(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании товарообменной операции без поступления денежных
средств**

(полное наименование и место нахождения юридического лица)

либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства

индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика, номера контактных

телефонов, адрес электронной почты (при наличии))

просит согласовать товарообменную операцию без поступления денежных средств между

(наименование сторон товарообменной операции)

Приложение: (перечень представляемых заявителем документов с указанием наименования документа и количества содержащихся в нем страниц):

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)
или уполномоченное им
лицо

(инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ 20__ г.