

| | |
|--|--|
| Наименование административной процедуры | 8.8 ¹ .1 Согласование повышения отпускной цены на товары |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> - заявление о согласовании повышения отпускной цены на товары; - экономический расчет, подтверждающий уровень отпускных цен на товары, с расшифровкой статей затрат; - сравнительный анализ (в табличном виде) предлагаемой плановой калькуляции, плановой калькуляции действующей отпускной цены на товар и фактической калькуляции; - пояснительная записка о причинах повышения отпускных цен <p>маркетинговый анализ.</p> |
| Прием заявлений осуществляет | <p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье - выходной</p> |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | облисполком |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | - |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Регламент по административной процедуре | https://etalonline.by/document/?regnum=w22238914&q_id=944209 |

АП 8.8¹.1 Согласование повышения отпускной цены на товары

Приложение 1
к Регламенту административной
процедуры, осуществляемой
в отношении субъектов хозяйствования,
по подпункту 8.8¹.1 «Согласование
повышения отпускной цены на товары»
(в редакции постановления
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
19.03.2024 № 18)

Форма

(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании повышения отпускной цены на товары**

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место жительства

индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика, контактные данные)

Прошу согласовать с _____ повышение отпускной цены на товары:
(дата)

| Наименование сведений ¹ | Наименование товара | | | |
|---|---------------------|--|--|--|
| | | | | |
| Единица измерения | | | | |
| Пункт перечня регулируемых потребительских товаров согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713 «О системе регулирования цен» | | | | |
| Предлагаемая отпускная цена (без НДС), бел. руб. с указанием условия поставки (с учетом или без учета расходов по доставке) ² | | | | |
| Действующая отпускная цена ³ (без НДС), бел. руб. с указанием условия поставки (с учетом или без учета расходов по доставке) ² | | | | |
| Темп прироста предлагаемой отпускной цены к действующей, процентов | | | | |
| Дата предыдущего повышения отпускной цены | | | | |
| Отпускная цена ³ , действовавшая в декабре предыдущего | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| года, а в отношении сезонных товаров – в аналогичном месяце предыдущего года (без НДС), бел. руб. | | | | |
| Темп прироста предлагаемой отпускной цены ³ к действовавшей в декабре, а в отношении сезонных товаров – в аналогичном месяце предыдущего года, процентов | | | | |
| Товарные запасы в натуральном выражении (количество дней реализации) на дату подачи заявления | | | | |
| Объем реализации в натуральном выражении за прошлый календарный год, в том числе: на внутренний рынок | | | | |
| | | | | |
| Удельный вес товара в общем объеме всей реализованной на внутренний рынок продукции (за прошлый календарный год), процентов | | | | |
| Плановый норматив рентабельности, используемый для определения суммы прибыли, подлежащей включению в цену (величина из плановой калькуляции цены на товар, представленной на согласование), процентов к себестоимости | | | | |
| Фактическая рентабельность реализованной продукции по товарной группе (товару) ⁴ , в том числе на внутренний рынок, за: последний отчетный период текущего года ⁵ , процентов; аналогичный период предыдущего года, процентов | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Прибыль (убыток) от реализации товара на внутренний рынок, тыс. руб., в том числе за: последний отчетный период текущего года ⁵ ; аналогичный период предыдущего года | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Прибыль от реализации товара на экспорт, тыс. руб., в том числе за: последний отчетный период текущего года ⁵ ; аналогичный период предыдущего года | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

¹ Сведения указываются при их наличии.

² В отношении каждого товара информация указывается на схожих условиях поставки.

³ Отпускная цена указывается в соответствии с документом, утвержденным руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем (прейскурантом, иным документом).

⁴ Сведения указываются в соответствии с детализацией раздельного учета исходя из учетной политики организации (ведение оперативного бухгалтерского учета по товарной группе, виду товаров, наименованиям).

⁵ Сведения указываются за период от начала календарного года до месяца, предшествующего дате подачи заявления.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

