

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы; - две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (существующее положение) (выполняются в цвете; размер фотографий – 9 x 13 сантиметров; давность фотографий – не более 1 месяца); - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы; - копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламодателю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права; - документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры; для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка: - заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы; - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения - (выполняется на бумажном носителе в цвете); - письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом; - проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ.
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>КУП по оказанию услуг «Барановичская административно-техническая инспекция» адрес: г.Барановичи, ул. Гагарина, д.6 телефон: (+375 163) 46-15-13 понедельник-четверг 08.00-13.00, 14.00-17.00 пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> <p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда: 08.00 - 20.00</p>

	суббота, воскресенье - выходной
Ответственные за осуществление административной процедуры	КУП по оказанию услуг «Барановичская административно-техническая инспекция» (ул. Гагарина, д.6) ведущий специалист Сорговицкий Илья Васильевич, +375 163 461513 график приема: понедельник-четверг 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье – выходной в случае отсутствия главный специалист Плужник Татьяна Михайловна, тел. +375 163 46-15-13 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, среда 08.00 - 20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	плата за услуги бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	срок действия переоформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения, а в случае переоформления разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых размерах площадь его рекламного поля, – сроку действия разрешения на размещение соответствующего средства наружной рекламы, предусмотренному в пункте 3 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1 «Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы», утвержденного постановлением, утвердившим настоящий Регламент
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238979

Барановичский городской
исполнительный комитет

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление разрешения
на размещение средства наружной рекламы

Сведения о рекламодателе:
наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется) _____

учетный номер плательщика _____

место нахождения (место жительства или место пребывания)

номер контактного телефона (код) _____

организация, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть);
оператор наружной рекламы (да/нет) _____

Сведения о средстве наружной рекламы:

вид средства наружной рекламы _____

адрес (адресные ориентиры) места размещения средства наружной
рекламы _____

площадь рекламного поля (при наличии), кв. метров _____

размещается ли средство наружной рекламы на недвижимых
материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1», «2»
или без категории, их территориях, в том числе на капитальных строениях
(зданиях, сооружениях), иных объектах, которые находятся на территории
недвижимых материальных историко-культурных ценностей и относятся
к исторической застройке (да/нет) _____

размещается ли средство наружной рекламы на недвижимых
материальных историко-культурных ценностях категории «3», в зонах
охраны недвижимых материальных историко-культурных ценностей
независимо от их категории (да/нет) _____

Основание для переоформления разрешения:

изменение формы паспорта средства наружной рекламы в связи
с изменением законодательства, если иное не предусмотрено
законодательством (да/нет), _____

переход права собственности, хозяйственного ведения или
оперативного управления на средство наружной рекламы к другому
рекламодателю (да/нет) _____

модернизация средства наружной рекламы, в результате которой
изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых
размерах площадь его рекламного поля (да/нет), _____

Сведения о договоре на размещение средства наружной рекламы:

номер договора _____

дата заключения договора _____

Сведения о переоформляемом разрешении:

номер разрешения _____

дата утверждения разрешения _____

дата окончания действия разрешения _____

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры по переоформлению действия разрешения, если такая плата внесена посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (учетный номер операции (транзакции) или реквизиты документа о плате):

дата внесения _____

номер платежа _____

сумма, рублей _____

К заявлению прилагаются документы на ___ листах:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)