

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>6.8.2. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>- заявление;  - проект договора аренды;  - документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда.</p>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома  адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3  телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142  режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00  среда: 08.00 - 20.00  суббота, воскресенье – выходной</p> <p>управление землеустройства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)  заместитель начальника Яковчик Владимир Иванович, каб. 504, тел.. +375 163 65-40-87  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье – выходной</p> <p>в случае отсутствия главный специалист  Герус Ольга Владимировна, каб. 504, тел. +375 163 65-40-87  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>управление землеустройства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)  заместитель начальника Яковчик Владимир Иванович, каб. 504, тел.. +375 163 65-40-87  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье – выходной</p> <p>в случае отсутствия главный специалист  Герус Ольга Владимировна, каб. 504, тел. +375 163 65-40-87  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	25 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на запрашиваемый срок, но не более 15 лет
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	<a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=W22237753">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=W22237753</a>

**АП 6.8.2 Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий**

**Барановичский городской исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим предоставить участок лесного фонда площадью \_\_\_\_\_ гектара в аренду сроком на \_\_\_\_\_ лет для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий в объеме \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)