

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>3.16.1 Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p><u>При предоставлении земельного участка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление; • обзорная схема размещения объекта строительства; • декларация о намерениях; • обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством. <p><u>При возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление; • обзорная схема размещения объекта строительства; • декларация о намерениях; • согласие участников долевой собственности; • согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором); • обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством; • согласие залогодержателя (при наличии); • согласие землепользователя(ей) при наличии. <p><u>При сносе неиспользуемых объектов и иных объектов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление; • обзорная схема размещения объекта строительства; • декларация о намерениях; • согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении); • согласие залогодержателя (при наличии); • согласие землепользователя(ей) при наличии. <p><u>При благоустройстве:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление; • обзорная схема размещения объекта строительства; • декларация о намерениях. <p><u>На установку зарядных станций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление; • обзорная схема размещения зарядной станции; • декларация о намерениях; • согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции. <p><u>В случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство; • декларация о намерениях; • сопоставительная таблица изменения основных проектных решений; • сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей.

	<p><u>В случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление; • договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии); • акт приема-передачи; • справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта).
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>Государственное предприятие «Барановичский городской центр архитектуры и градостроительства» адрес: г.Барановичи, б-р Штоккерау, д. 5А телефоны: (+375 163) 657793, 460539 режим работы: понедельник-пятница 08.00-17.00, обед 13.00-14.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье – выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>Государственное предприятие «Барановичский городской центр архитектуры и градостроительства»</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>плата за услуги</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций 15 рабочих дней – для зарядных станций</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (приняемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>- при предоставлении земельного участка без проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством проводится предварительное согласование места его размещения: до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство;</p> <p>- при предоставлении земельного участка без проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством предварительное согласование места его размещения не проводится: до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство;</p> <p>- в случае получения земельного участка по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность (далее – аукцион):</p>

	<p>до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае получения земельного участка по результатам проведения аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений): до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство; - при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке: до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство; - при сносе неиспользуемых объектов: до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство; - при сносе иных объектов: до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство; - при благоустройстве: до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство; - при внесении изменения в разрешительную документацию: до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство; - при установке зарядных станций: до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство.
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>
<p>Регламент по административной процедуре</p>	<p>https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238196</p>

АП 3.16.1 Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения

Барановичский городской исполнительный комитет

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ полное наименование юридического лица

просит выдать разрешение на получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения

_____ нужно подчеркнуть, указать наименование и адрес объекта

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г. М.П. (при наличии)