

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>3.14.1-1. Согласование эскизного проекта</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление о согласовании эскизного проекта;</p> <p>эскизный проект в двух экземплярах;  <i>в состав эскизного проекта входят:</i>  <i>схема размещения объекта строительства на топографической основе в масштабе 1:500 или 1:1000 с нанесенными капитальными строениями (зданиями, сооружениями), инженерными сетями, в том числе подлежащими сносу, с границами предоставленного земельного участка, обеспечивающая представление о его размещении, габаритах с привязкой к существующим и планируемым к строительству объектам (при наличии);</i>  <i>план объекта строительства с указанием физических параметров;</i>  <i>графические материалы, отображающие объемно-пространственные особенности, элементы и детали архитектурного решения фасадов объекта строительства, включая цветовой решение с указанием отметок (высот);</i>  <i>краткая пояснительная записка об объекте строительства с указанием в том числе его функционального назначения, класса сложности, технических характеристик (высота, объем, площадь, количество этажей (надземных, подземных), вместимость, протяженность здания или сооружения и другое), обеспеченности парковочными местами (при необходимости) в зависимости от функционального назначения объекта строительства.</i></p> <p>документ, удостоверяющий право на земельный участок.</p>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома  адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3  телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142  режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00  среда 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00  воскресенье – выходной</p> <p>управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)</p> <p>начальника управления  Студеничник Оксана Васильевна  каб. 518, тел. +375 163 654485  график приема: понедельник-четверг 08.00-13.00, 14.00-17.00,  пятница 08.00-13.00  суббота, воскресенье – выходной</p> <p>в случае отсутствия</p> <p>заместитель начальника управления  Евсеев Олег Николаевич  каб. 520, тел. +375 163 654161  график приема: понедельник-четверг 08.00-13.00, 14.00-17.00,  пятница: 08.00-13.00  суббота, воскресенье - выходной</p>

<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)</p> <p>начальник управления Студеничник Оксана Васильевна каб. 518, тел. +375 163 654485 график приема: понедельник-четверг 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница 08.00-13.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>в случае отсутствия</p> <p>заместитель начальника управления Евсеев Олег Николаевич каб. 520, тел. +375 163 654161 график приема: понедельник-четверг 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье – выходной</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>-</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>
<p>Регламент по административной процедуре</p>	<p><a href="https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=C22500242">https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=C22500242</a></p>

Барановичский городской исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:

.. *посредством мобильной связи* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид связи, адрес и иные сведения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать эскизный проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название объекта)

по адресу: г.Барановичи. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)