

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>3.12.1 Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) – представляется в отношении объектов строительства первого– четвертого классов сложности (должно содержать сведения о пригодности объекта недвижимого имущества для дальнейшей эксплуатации);</li> <li>- технический паспорт или ведомость технических характеристик.</li> </ul>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома  адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3  телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142  режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00  среда: 08.00 - 20.00  суббота, воскресенье – выходной</p> <p>управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)  заместитель начальника отдела  Евсеев Олег Николаевич, каб. 520, тел. +375 163 65-41-61  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае отсутствия  главный специалист  Шустов Андрей Владимирович, каб. 524 тел. +375 163 65-77 -64  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)  заместитель начальника отдела  Евсеев Олег Николаевич, каб. 520, тел. +375 163 65-41-61  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае отсутствия  главный специалист  Шустов Андрей Владимирович, каб. 524 тел. +375 163 65-77 -64  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-</p>

	17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	<a href="https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=W22441030">https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=W22441030</a>

**АП 3.12.1 Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

**Барановичский городской исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит выдать разрешительную документацию о возможности использования \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (капитального строения, изолированного помещения или машино-места)

часть которого погибла, по назначению.

Сведения об объекте:

\_\_\_\_\_ (наименование, этажность, размеры, площадь, назначение и другие параметры и технические характеристики)

\_\_\_\_\_ ,  
расположенного на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
на котором также расположены:

\_\_\_\_\_ (указать другие строения, расположенные на земельном участке)

Код назначения объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласно единой классификации назначения объектов недвижимого имущества)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)