

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>2.1.1 Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление;</li> <li>• расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета прогрессивных норм ТЭР;</li> <li>• текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на рассматриваемый период.</li> </ul>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома          Адрес: ул. Дзержинского, 3          Телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142          Режим работы:          понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00          среда: 08.00 - 20.00          суббота, воскресенье – выходной</p> <p>управление экономики Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д. 2)          заместитель начальника отдела экономического развития и анализа          Жигарь Елена Петровна, каб. 119, тел. +375 163 64-16-39          график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00          суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>управление экономики Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д. 2)          заместитель начальника отдела экономического развития и анализа          Жигарь Елена Петровна, каб. 119, тел. +375 163 64-16-39          график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00          суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при</p>	<p>период, на который устанавливаются нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР</p>

осуществлении административной процедуры	
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	<a href="https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=W22239290">https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=W22239290</a>

**АП 2.1.1 Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более**

**Барановичский городской исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим установить текущие нормы расхода топливно-энергетических ресурсов на год для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)