

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>16.7.4 Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление;</li> <li>• технический паспорт;</li> <li>• ведомость технических характеристик (при наличии);</li> <li>• договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);</li> <li>• описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории;</li> <li>• согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования);</li> <li>• согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории;</li> <li>• копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение.</li> </ul>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома  адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3  телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142  режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00  среда 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00  воскресенье – выходной</p> <p>управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)</p> <p>главный специалист отдела  Резник Светлана Владимировна, каб. 517, тел. +375 163 66-71-26  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00,  пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье – выходной</p> <p><i>в случае отсутствия</i>  заведующий сектором  Жодик Владимир Петрович, каб. 517 тел. +375 163 65-77-48  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00,  пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Ответственные за</p>	<p>управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)</p>

<p>осуществление административной процедуры</p>	<p>главный специалист отдела Резник Светлана Владимировна, каб. 517, тел. +375 163 66-71-26 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p><i>в случае отсутствия</i> заведующий сектором Жодик Владимир Петрович, каб. 517 тел. +375 163 65-77-48 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 месяц</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</li> <li>2. земельно-кадастровый план</li> <li>3. разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях</li> <li>4. архитектурно-планировочное задание</li> <li>5. заключения согласующих организаций</li> <li>6. технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</li> </ol>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>
<p>Регламент по административной процедуре</p>	<p><a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=W22238222">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=W22238222</a></p>

**АП 16.7.4 Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории**

**Барановичский городской исполнительный комитет**

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории по адресу: г.Барановичи, \_\_\_\_\_

Описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме, или эскизное предложение (представляется) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

*Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)