

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>16.4<sup>1</sup>.1 Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, исключение из реестра</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p><b>исключение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее – реестр):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений);</li> <li>- копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения.</li> </ul> <p><b>исключение из реестра:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление.</li> </ul>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома  адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3  телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142  режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00  среда: 08.00 - 20.00  суббота, воскресенье – выходной</p> <p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства  Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2)  Начальник отдела  Касач Светлана Михайловна, каб. 109 тел. +375 163 65-14-51</p> <p>график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p> <p><i>в случае отсутствия</i> заместитель начальника отдела  Антусевич Татьяна Александровна, каб. 517, тел. +375 163 65-16-26</p> <p>график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства  Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2)  Начальник отдела  Касач Светлана Михайловна, каб. 109 тел. +375 163 65-14-</p>

	<p>51  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p> <p><i>в случае отсутствия</i> заместитель начальника отдела  Антушевич Татьяна Александровна, каб. 517, тел. +375 163 65-16-26  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00  суббота, воскресенье - выходной</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	<a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=W22238269">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=W22238269</a>



(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)