

Наименование административной процедуры	10.8.1 Получение согласования о формировании студенческого отряда
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда;</li> <li>• решение направляющей организации о формировании студенческого отряда;</li> <li>• список участников студенческого отряда;</li> <li>• характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда;</li> <li>• копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда.</li> </ul>
Прием заявлений осуществляет	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома  адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3  телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142  режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00  среда 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00  воскресенье – выходной</p> <p>Управление идеологической работы и по делам молодежи Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2)  Главный специалист  Захарова Эмма Владимировна, каб. 329 тел. +375 163 65-16-42  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае главного специалиста  Евтюшин Кирилл Николаевич, каб. 329, тел. +375 163 65-06-42  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной</p>
Ответственные за осуществление административной процедуры	<p>Управление идеологической работы и по делам молодежи Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2)  Главный специалист  Захарова Эмма Владимировна, каб. 329 тел. +375 163 65-16-42  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае главного специалиста  Евтюшин Кирилл Николаевич, каб. 329, тел. +375 163 65-06-42  график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления	5 дней

административной процедуры	
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	в течение срока деятельности студенческого отряда
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	<a href="https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=W22237997&amp;p1=1&amp;p5=0">https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=W22237997&amp;p1=1&amp;p5=0</a>

Барановичский городской исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Направляющая организация (учреждение образования, общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» и его организационные структуры, наделенные правами юридического лица, другие молодежные общественные объединения)

\_\_\_\_\_ (наименование)

просит согласовать решение о формировании студенческого отряда

\_\_\_\_\_ (название отряда)

в сфере (области) \_\_\_\_\_

для трудоустройства в \_\_\_\_\_

(место деятельности студенческого отряда)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)