

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>10.2.1. Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении лицензии; - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); - выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованная копия указанных документов; - учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности; - сведения об учебно-программной документации; - сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности; - сведения о наличии ресурсов и средств обучения для возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий; - сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, включая руководителя и его заместителей; - сведения о наличии учебных изданий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций.
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда: 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p> <p>Управление по образованию Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) Заместитель начальника Скиндер Людмила Ивановна, каб. 317 тел. +375 163 46-92-08 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае отсутствия заместителя начальника Петрушко Екатерина Леонидовна, каб. 323, тел. +375 163 42-31-76 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>Управление по образованию Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) Заместитель начальника Скиндер Людмила Ивановна, каб. 317 тел. +375 163 46-92-08 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00,</p>

	<p>суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае отсутствия заместителя начальника Петрушко Екатерина Леонидовна, каб. 323, тел. +375 163 42-31-76 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице); - информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»; - заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых будет осуществляться образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237970

АП 10.2.1 Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности

Приложение 1
к Регламенту административной
процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 10.2.1
«Получение специального разрешения
(лицензии) на осуществление
образовательной деятельности»

Форма

(лицензирующий орган)

(полное наименование соискателя лицензии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление
образовательной деятельности

Прошу выдать специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности _____

(полное наименование (фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое имеется) соискателя лицензии)

Место нахождения (место жительства) субъектов хозяйствования, а также их обособленных подразделений (филиалов) или иностранной организации, ее представительства, открытого в установленном порядке на территории Республики Беларусь _____

Дата государственной регистрации и регистрационный номер соискателя лицензии в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование регистрирующего органа _____

Почтовый адрес _____,
номер контактного телефона _____,
адрес электронной почты (при его наличии) _____

Наименование и адрес налогового органа по месту постановки соискателя лицензии на учет _____

Учетный номер плательщика _____

Внесение платы посредством использования
ЕРИП _____

(учетный номер операции

(транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)

Услуги, составляющие образовательную деятельность, которые соискатель лицензии намерен осуществлять (в том числе в филиалах), с указанием предельной численности обучающихся по формам получения образования: _____

(подготовка кадров с профессионально-техническим образованием, подготовка

кадров со средним специальным образованием, подготовка кадров с высшим

образованием, переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих

высшее образование, переподготовка руководящих работников и специалистов,

имеющих среднее специальное образование, с указанием кода и наименования

