

Административная процедура 5.8.2.
 «Внесение изменения в документы, связанные с государственной
 регистрацией машины»
Постановление Совета Министров РБ от 24 сентября 2021 г. №548

Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (с отметкой о согласовании с военным комиссариатом района (города) – для машин, подлежащих предоставлению войскам и формированиям в период мобилизации и в военное время). 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. 3. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя. 4. Технический талон. 5. Документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), - в случае их замены. 6. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – в случаях изменения юридического адреса или наименования юридического лица, места прописки, фамилии, имени или отчества индивидуального предпринимателя. 7. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
Размер платы, взимаемой при осуществлении админ. процедуры	2 базовая величина – за выдачу технического талона 0,1 базовой величины – за внесение изменений в технический талон
Максимальный срок осуществления админ. процедуры	5 дней
Срок действия документа	Бессрочно
Ответственный за выполнение административной процедуры: Силицкий А.Л. , во время отсутствия Силицкого А.Л. обращаться в кабинет 415. Дни приема: понедельник - с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов четверг - с 08.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов	