**Перечень документов для постановки на учет организационной структуры профсоюза**

Для постановки на учет организационной структуры профсоюза в месячный срок с момента образования организационной структуры профсоюза руководящим органом профсоюза в регистрирующий орган представляются:

1.       заявление о постановке на учет организационной структуры профсоюза ([форма](http://www.brestjust.gov.by/upload/files/Заявление%20о%20госрегитрации%20ОО.docx) 2);

2.       копии свидетельства о государственной регистрации и устава профсоюза, заверенные нотариально либо руководителем (заместителем руководителя) профсоюза, при этом, если уставом предусмотрено, что решением компетентного органа профсоюза организационная структура профсоюза может быть наделена определенным статусом, представляется также соответствующее решение;

3 списки членов выборных органов организационной структуры профсоюза с указанием их должностей в этих органах ([форма](http://www.brestjust.gov.by/upload/files/Список%20членов%20выборных%20органов%20ОО.docx) 5);

4.      документ, подтверждающий наличие юридического адреса организационной структуры профсоюза (гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры профсоюза по указанному в документе адресу в случае его государственной регистрации в установленном порядке);

5. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

*(Пункт 21 Инструкции о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией профессиональных союзов, а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета их организационных структур, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.08.2005 № 48).*