**Перечень документов для выдачи дубликатов**

Для выдачи дубликатов утраченных (похищенных) документов в регистрирующий орган представляются:

1. заявление, подписанное тремя членами руководящего органа ([форма](http://www.brestjust.gov.by/upload/files/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9E%D0%9E.doc) 6);

2. протокол заседания руководящего органа по факту утраты (хищения) подлинников документов;

3. акты, справки и другие материалы, подтверждающие факт утраты (хищения) подлинников документов;

4. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата утраченного документа (за каждый дубликат документа государственная пошлина уплачивается отдельно), в случаях, предусмотренных законодательными актами;

5. документ, подтверждающий полномочия члена профсоюза представлять интересы профсоюза в процессе получения дубликатов документов.

Для выдачи дубликатов документов взамен механически поврежденных подлинников документов в регистрирующий орган представляются:

1. заявление, подписанное тремя членами руководящего органа ([форма](http://www.brestjust.gov.by/upload/files/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9E%D0%9E.doc) 6);

2. протокол заседания руководящего органа по факту замены подлинников документов;

3. подлинник механически поврежденного документа;

4. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата утраченного документа (за каждый дубликат документа государственная пошлина уплачивается отдельно), в случаях, предусмотренных законодательными актами;

5. документ, подтверждающий полномочия члена профсоюза представлять интересы профсоюза в процессе получения дубликатов документов.

*(Пункты 26,27 Инструкции о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией профессиональных союзов, а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета их организационных структур, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.08.2005 № 48).*