**Перечень документов для внесения изменений (юридический адрес) в журнал учета организационных структур профессиональных союзов**

Для внесения изменений и (или) дополнений в журнал учета организационных структур профессиональных союзов в месячный срок в регистрирующий орган представляются:

1. заявление, подписанное не менее чем тремя членами руководящего органа профсоюза, о внесении изменений и (или) дополнений в журнал учета организационных структур профессиональных союзов ([форма](http://www.brestjust.gov.by/upload/files/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9E%D0%9E.doc) 4);

2. свидетельство о постановке на учет организационной структуры профсоюза;

3. протокол либо выписка из протокола заседания компетентного органа профсоюза, принявшего решение об изменении названия организационной структуры профсоюза, в случае изменения названия организационной структуры профсоюза;

4. документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры по новому адресу.

 *(Пункт 211 Инструкции о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией профессиональных союзов, а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета их организационных структур, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.08.2005 № 48).*